



## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR VVE PEUTEROPVANG VAN STICHTING St. P.C.P. Ede**

Op een contract voor kinderopvang zijn van toepassing de Algemene Branche Voorwaarden en de Leveringsvoorwaarden van Stichting St. P.C.P. Ede

*Geldig vanaf 1 januari 2018*

*Inhoudsopgave:*

<i>Artikel:</i>	<i>pag.nr(s)</i>
Artikel 1 Definities	2
Artikel 2 Toepasselijkheid	2
Artikel 3 De kennismaking	2
Artikel 4 Aanmelding en Plaatsing	2
Artikel 5 Het aanbod en de overeenkomst	3
Artikel 6 Annulering	3
Artikel 7 De plaatsing	3
Artikel 8 Duur en verlenging van de overeenkomst	4
Artikel 9 Einde van de overeenkomst	4
Artikel 10 Toegankelijkheid	5
Artikel 11 Wederzijdse verplichtingen	5
Artikel 12 Verplichtingen van de ondernemer	5
Artikel 13 Verplichtingen van de ouder	6
Artikel 14 Wijzigingen van de overeenkomst	6
Artikel 15 De prijs en wijziging van de prijs	6
Artikel 16 De betaling/ niet tijdige betaling	6
Artikel 17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	7
Artikel 18 Klachtenprocedure	7
Artikel 19 Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen	7
Artikel 20 Aanvullingen	8
Bijlage 1 Nadere regeling van de verplichtingen	9
Bijlage 2 Diversen	10
Bijlage 3 Aanvullende praktische afspraken bij VVE-peuterplek	11

## **Artikel 1: Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum: de overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt.

Geschillencommissie: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Ingangsdatum: de datum waarop de overeenkomst is aangegaan.

Speelzaal: de speelzaal

Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Ondernemer: stichting St. P.C.P. Ede is de rechtspersoon.

Ouder: de bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie: advies- en overlegorgaan ingesteld door de stichting, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen St. P.C.P. Ede bezoeken.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen de ouder en de ondernemer m.b.t. de plaatsing.

Partijen: de ondernemer en de ouder.

Peuteropvang: kinderopvang verzorgt door een kindercentrum voor kinderen vanaf de dag waarop zij twee jaar worden tot de eerste dag van de maand waarop het basisschoolonderwijs voor die kinderen begint.

Schriftelijk: onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

## **Artikel 2: Toepasselijkheid**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van kinderopvang die worden gesloten tussen de ondernemer en de afnemer.

## **Artikel 3: De kennismaking**

1. Indien een ouder interesse heeft in een mogelijke plaatsing van zijn kind, kan hij/zij samen met het kind op afspraak komen kijken en geïnformeerd worden. De ondernemer verwijst daarnaast naar de website voor meer info. Op deze manier is de ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat om een nadere keus te maken tussen verschillende mogelijkheden die Ede biedt.
2. De informatie op de website bevat de elementen genoemd in bijlage 1 of er wordt een verwijzing gedaan naar de plaats waar de documenten ter inzage liggen of digitaal te vinden zijn.
3. Na kennisname van de informatie heeft de ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de ondernemer als geïnteresseerde voor kinderopvang.

## **Artikel 4: Aanmelding en plaatsing**

### **Aanmelding**

1. De ouder meldt het kind aan via een (digitaal) inschrijfformulier. De ouder kan het kind aanmelden vanaf de leeftijd van 1,5 jaar. Vanaf 2,5 jaar kan de peuter worden geplaatst.
2. Op het moment dat bij plaatsing op St. P.C.P. Ede een VVE-verwijzing aanwezig is van het consultatiebureau dient deze tegelijk met het inschrijfformulier ingeleverd te worden of digitaal doorgestuurd te worden.

Indien de schriftelijke verwijzing van het consultatiebureau afgegeven wordt terwijl de peuter al geplaatst is, moet deze verwijzing op dat moment ingeleverd worden.

3. De ondernemer bevestigt de digitale aanmelding met een automatischemail.
4. De aanmelding verplicht noch de ouder noch de ondernemer tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan de ondernemer om tot een aanbod te komen m.b.t. een overeenkomst tot het verlenen van kinderopvang.

#### **Plaatsing**

5. Afhankelijk van uw keuze kan uw kind voor reguliere opvang 1 of 2 dagdelen geplaatst worden. In de ideale situatie komt een kind 2 dagdelen. *In het geval van een VVE-indicatie wordt uw kind 3 dagdelen geplaatst, dit wordt meestal opgebouwd.*
6. Meestal kan uw kind niet direct na aanmelding worden geplaatst. Zodra er ruimte is bij de locatie van uw keuze ontvangt u bericht van de administratie op welke dagdelen uw kind kan starten.
7. De plaatsing van kinderen gebeurt op volgorde van aanmelding. Het kan voorkomen dat de aangeboden dagdelen niet in overstemming zijn met de door u opgegeven voorkeursdagdelen. U kunt de aangeboden dagdelen weigeren. U blijft dan op de wachtlijst staan tot er weer een nieuw aanbod komt.
8. Versnelde plaatsing op grond van sociale of medische indicatie mét een VVE-indicatie kan alleen op dagdelen waar ruimte is.

#### **Artikel 5: Het aanboden de overeenkomst**

Naar aanleiding van de aanmelding kan de ondernemer de ouder een aanbod doen, digitaal of telefonisch. De afspraken met betrekking tot de definitieve plaatsing van een kind, alsmede de wederzijdse rechten en verplichtingen worden geregeld en vastgelegd in een door beide partijen ondertekende overeenkomst.

Op de overeenkomst staan:

- o de naam en leeftijd van het kind;
- o de aanvangsdatum;
- o de locatie;
- o de prijs behorende bij het aanbod;
- o de looptijd van de overeenkomst;
- o een dagtekening.

De overeenkomst vindt schriftelijk plaats en gaat vergezeld van deze algemene voorwaarden. De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de ondernemer wordt ontvangen, is de ingangsdatum van de overeenkomst.

#### **Artikel 6: Annulering**

1. De ouder heeft het recht de overeenkomst te annuleren vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum.
2. De ouder is voor annulering € 15 kosten verschuldigd.

### **Artikel 7: De plaatsing**

1. De ondernemer stuurt de ouder een document waarop nadere gegevens ingevuld dienen te worden. Dit betreffen specifieke gegevens van de ouder en zijn kind waaronder de benodigde Burger Service- Nummer(s) en andere privacygevoelige info.
2. Ouders ontvangen ook een intakeformulier met de algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden van het kind (voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke); met individuele wensen van de ouder zal, voor zover mogelijk, rekening worden gehouden.
3. Op het intakeformulier kunnen ouders aangeven of zij toestemming geven voor zaken zoals het maken van foto's en/of video's en plaatsing daarvan op de website of in krant. Ook het doorgeven van informatie aan de basisschool komt aan de orde.

### **Artikel 8: Duur en verlenging van de overeenkomst**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn, tot aan de 4<sup>e</sup> verjaardag of tot de dag waarop het basisschoolonderwijs voor deze kinderen begint.
2. Na overleg kunnen partijen een kortere duur overeenkomen, vanwege vervroegde toelating in groep 1.

### **Artikel 9: Einde van de overeenkomst**

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn. De plaatsing wordt automatisch beëindigd op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, tenzij anders afgesproken.
2. Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De ondernemer is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
  - De situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
  - Voortdurende van situaties als genoemd in Artikel 10 lid 2 sub a en c;
  - De situatie genoemd in Artikel 10 lid 2 sub b;
  - De omstandigheid dat de ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
  - Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en
  - Met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de ouder;
  - Met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de ondernemer;
  - Met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de ondernemer op grond van Artikel 9 lid 3 onder a.
5. In de eerste maand dat het kind de peuteropvang bezoekt geldt nog geen opzegtermijn. De pedagogisch medewerkers bepalen in overleg met ouders of het kind kan wennen. Heeft het kind het absoluut niet naar zijn/haar zin, dan kan het weer worden teruggeplaatst op de wachtlijst. De bezochte dagen worden dan in rekening gebracht.

6. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de ouder of de ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
7. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.
8. Wanneer het kind naar de basisschool gaat, wordt een overdrachtsformulier ingevuld door (één van) de pedagogisch medewerkers. Dit formulier wordt door een pedagogisch medewerker met de ouder besproken. Daarna wordt dit overdrachtsformulier naar de basisschool waar het kind naar toe gaat gestuurd of afgegeven. De ouder krijgt op verzoek een kopie van het formulier, de basisschool ontvangt het origineel.

#### **Artikel 10: Toegankelijkheid**

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en ouder.
2. De ondernemer heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen.  
Bijvoorbeeld omdat:
  - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
  - b. Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht;
  - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
3. Ingeval de ondernemer het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de ondernemer met de ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de ouder het niet eens is met de beslissing van Artikel 10 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het reglement van de geschillencommissie kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de ondernemer de plaats niet opzeggen.

#### **Artikel 11: Wederzijdse verplichtingen**

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

#### **Artikel 12: Verplichtingen van de ondernemer**

1. De ondernemer is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat er voor in dat:
  - De kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
    - overeenstemt met de geldende wet-en regelgeving;
    - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
  - Een kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in Artikel 12 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.
3. De ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

#### **Artikel 13: Verplichtingen van de ouder**

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De ouder draagt zorg dat de ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de regels die binnen het kindercentrum gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van de ondernemer verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.
7. De ouder betaalt de ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

#### **Artikel 14: Wijzigingen van de overeenkomst**

1. De ondernemer heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet-en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van tevoren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

**Artikel 15: De prijs en wijziging van de prijs**

1. De prijs die de ouder voor de kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de Ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzigingen van tevoren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

**Artikel 16: De betaling/ niet tijdige betaling**

1. De betaling vindt plaats door middel van automatische incasso. Dit zal maandelijks en wel rond de 29<sup>e</sup> plaatsvinden. Evt. bezwaren tegen incasseren dienen vooraf besproken te zijn.
2. Indien een ouder betaalt aan een door de ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de ouder van rechtswege in verzuim.
4. De ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de ondernemer de ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de ondernemer op grond van 9 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden zijn.
5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente. Door de ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
6. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

**Artikel 17: Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in Artikel 19 om van een in dat Artikel genoemd geschil kennis te nemen.

**Artikel 18: Klachtenprocedure**

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. De ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.

2. De ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Ouders/oudercommissies kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen conform artikel 19 als:
  - ★ De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht,
  - ★ De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht,
  - ★ De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

#### **Artikel 19: Geschilartikel Kinderopvang**

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen twaalf maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl))
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

#### **Artikel 20: Aanvullingen**

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze algemene voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de ouder overeengekomen worden.



## **Bijlage 1**

**Nadere regeling van de verplichtingen** van de ondernemer uit Artikel 12 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van Peuteropvang.

De ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in Artikel 12 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/documenten die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
  - a. Soort opvang
  - b. Informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per groep en de beschikbare ruimte;
  - c. Informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken;
  - d. Openingstijden en -dagen;
  - e. De tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
  - f. De plaatsingsprocedure;
  - g. De aard van de wenperiode;
  - h. Een eventueel reglement waarin de huisregels van het kindercentrum zijn vastgelegd;
  - i. De geldende prijs en de wijze van betaling, evt. meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
  - j. De annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  - k. De inschrijfvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
  - l. De geldende opzegtermijnen.

## **Bijlage 2 Diversen**

### **1. Verlaten terrein onder begeleiding leid(st)ers**

Om kinderen verschillende ervaringen op te laten doen, worden er soms activiteiten georganiseerd buiten het speelzaalterrein. Om de veiligheid te waarborgen zijn er een aantal afspraken gemaakt waaraan voldaan moet worden:

- Ouder(s), verzorger(s) zijn van tevoren op de hoogte gebracht van de activiteiten buiten het terrein van de locatie
- Er is voldoende begeleiding voor de kinderen (tenminste 1 volwassene per 3 kinderen, bij oversteken van een straat tenminste 1 volwassene per 2 kinderen)
- Indien gebruik wordt gemaakt van autovervoer zullen er maximaal 3 kinderen per auto worden vervoerd conform de geldende verkeersregels, de auto-eigenaar heeft een inzittendenverzekering afgesloten.
- St. P.C.P. Ede heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, waaronder deze activiteiten vallen.

### **2. Ziekte of afwezigheid**

- Indien uw kind medische verzorging nodig heeft, blijft de verantwoordelijkheid hiervoor bij u als ouder(s)/verzorger(s). Is uw kind ziek, of kan het om een andere reden niet naar de peuteropvang komen, vragen wij u dit doorgeven aan de pedagogisch medewerkers.
- Wanneer uw kind langer dan één maand afwezig is (met uitzondering van de vakanties), kunt u contact opnemen met de leiding van St. P.C.P. Ede. We kijken dan naar de mogelijkheden om u tegemoet te komen bij de betaling van de ouderbijdrage.

### **3. Vakanties**

- De vakantiesluiting van de peuteropvang sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de gebruikelijke schoolvakanties van de basisscholen.

### **4. Wijzigingen**

- Wijzigingen van de gegevens zoals op het inschrijf- of inkomensformulier zijn vermeld, dient u door te geven aan de leiding van St. P.C.P. Ede. Dat kan d.m.v. een mail naar [info@duimelotjeede.nl](mailto:info@duimelotjeede.nl)

**Alle persoonlijke gegevens die verstrekt zijn, worden vertrouwelijk behandeld volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.**

### **Bijlage 3 Aanvullende praktische afspraken bij VVE-peuterplek**

De gemeente Ede betaalt vanaf 01-01-2018 in het geval van een VVE-plaatsing het 3<sup>e</sup> dagdeel. Daarom is deze plaatsing aan bepaalde voorwaarden gebonden. Deze voorwaarden zijn opgesteld zodat peuters zoveel mogelijk kunnen profiteren van de extra tijd die er op een peuteropvanglocatie aan hen besteed wordt. Deze voorwaarden zijn:

- Een VVE-peuter komt 3 dagdelen per week op de speelzaal.
- Een VVE-peuter is 85% van de aangeboden dagdelen aanwezig.
- De ouder(s) van een VVE-peuter zijn betrokken bij de ouderactiviteiten die Duimelotje aanbiedt.
- De ontwikkeling van een VVE-peuter wordt gevolgd via het Cito kind volgsysteem.
- Kinderen met een VVE-plek krijgen bij ieder thema een verteltas mee naar huis. In deze tas zit een prentenboek en bijpassend spelmateriaal. Door middel van begeleidende informatie zien ouders wat zij ermee kunnen doen. Ouders dienen actief bezig te zijn als het kind de tas twee weken mee naar huis krijgt en alles weer compleet in te leveren.