



## Inspectierapport

De Regenboog (KDV)  
Nieuwe Maanderbuurtweg 2  
6717AS Ede  
Registratienummer 296189297

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Ede
Datum inspectie:	05-03-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-03-2019

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

GGD

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Gegevens voorziening .....	23
Gegevens toezicht .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek bij kinderdagverblijf 'De Regenboog' heeft binnen drie maanden na registratie plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op de locatie van toepassing zijn, beoordeeld.

De beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke hebben de toezichthouder te woord gestaan.

## **Oudercommissie**

Het is de houder niet gelukt om een oudercommissie in te stellen. De toezichthouder heeft dan ook geen vragenlijst naar een OC-lid kunnen sturen.

## **Beschouwing**

### **Feitelijke informatie over KDV De Regenboog**

Met ingang van 1 februari 2019 is 'De Regenboog' een locatie van de houder 'Stichting Protestants Christelijke Speelzaal Ede' geworden. Kinderdagverblijf (KDV) 'De Regenboog' is gevestigd in de Koepelschool, locatie Nieuwe Maanderbuurtweg te Ede. Per dag is er plaats voor maximaal 16 kinderen van 2½ tot 4 jaar. De beroepskrachten bieden voorschoolse educatie aan op basis van de methode 'Piramide'.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Tijdens het onderzoek voor registratie van 28 januari 2019 voldeed de huidige houder aan de gestelde eisen.
- Tijdens het onderzoek na registratie van 6 maart 2018 voldeed de vorige houder, na gebruik te hebben gemaakt van het herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Werken met thema's hoort bij de methode 'Piramide'. De beroepskrachten werken zichtbaar aan de hand van het thema 'Kleding'. Zij hebben het project uitgewerkt door per fase activiteiten te bedenken die betrekking hebben op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Bij de methode 'Piramide' horen de volgende fases: oriënteren, demonstrenen, verbreden en verdiepen. Ouders hebben een nieuwsbrief ontvangen met informatie over het nieuwe thema met de bijbehorende activiteiten. De kinderen zijn erg betrokken bij de verschillende activiteiten, zo blijkt tijdens de observatie. Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is meer informatie te vinden.

Binnen het domein 'Ouderrecht' voldoet de houder niet aan alle gestelde eisen. Bij het inspectie-item 'Oudercommissie' is meer informatie te vinden.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan alle gestelde eisen.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Pedagogisch klimaat.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Binnen het domein 'Ouderrecht' voldoet de houder niet aan de volgende voorwaarde:

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

Aangezien de houder voldoende inspanningen heeft verricht om een oudercommissie in te stellen, adviseert de toezichthouder aan de gemeente om niet tot handhaving over te gaan.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen en administratie

### Administratie

De kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder, zo blijkt uit de inschrijvingsformulieren en de plaatsingsovereenkomsten die de toezichthouder heeft gezien.

De houder kan onder andere de volgende administratieve gegevens aan de toezichthouder verstrekken:

- Een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum en de behaalde diploma's en getuigschriften.
- Een overzicht van de ingeschreven kinderen.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Een afschrift van het reglement van de oudercommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet binnen dit domein aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- Personen Register Kinderopvang (voor de registraties en koppelingen)
- Reglement oudercommissie (van 2019)
- Overzicht structureel aanwezige personen
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van februari 2019)
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten (van week 9 en 10)
- Personeelsrooster (van week 9 en 10)
- Inschrijvingsformulieren
- Plaatsingsovereenkomsten

## **Pedagogisch klimaat**

Binnen dit domein is bekeken of:

- De houder over een pedagogisch beleidsplan beschikt dat inhoudelijk aan de gestelde eisen voldoet.
- De houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten conform het pedagogisch beleidsplan handelen.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, heeft de toezichthouder in de praktijk bekeken of de houder ervoor zorgt dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- Kinderen op een open manier kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (versie januari 2015). De cursief gedrukte tekst onder 'Pedagogische praktijk' is afkomstig uit dit document.

Toen de toezichthouder arriveerde, waren de kinderen bezig met 'speelleren' en 'speelwerken'. Eén van de beroepskrachten las de kinderen voor en de andere beroepskracht deed samen met een groepje kinderen de poppen in bad. Na het voorlezen volgde een activiteit in het teken van het project 'Kleding'. De beroepskracht pakte een koffer met feestkleding uit en liet de kinderen de mooiste feestkleding uitzoeken. Eén van de kinderen mocht de kleren aantrekken. Beroepskracht en kinderen voerden een gesprek over kleding die je aantrekt als je een feestje hebt. Na dit speelwerken stond nog het volgende op het programma: opruimen, fruit eten, met blokken/dieren spelen, opruimen en buiten spelen. Tijdens het buiten spelen is de toezichthouder weggegaan.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin alle onderwerpen aan de orde komen die op basis van de Wet kinderopvang ook aan de orde zouden moeten komen.

In het beleidsplan is bijvoorbeeld een concrete beschrijving te vinden van:

- De manier waarop de houder invulling geeft aan aspecten van verantwoorde dagopvang.
- De samenstelling van de stamgroep op de locatie.
- De manier waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.
- De dagindeling.

In een bijlage is het volledige stagebeleid terug te vinden.

Ten behoeve van de voorschoolse educatie heeft de houder een apart beleidsplan opgesteld. In dit beleidsplan is bijvoorbeeld informatie te vinden over:

- De VVE-methode 'Piramide'.
- Ouderbetrokkenheid.
- Het volgen van de ontwikkeling en het signaleren van problemen.

Tijdens het bezoek aan de locatie ontbrak in de beleidsplannen informatie over:

- De wijze waarop met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang.
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.

- De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd op de gebieden rekenen en motoriek.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om via herstelaanbod de beschrijvingen aan het pedagogisch beleidsplan toe te voegen. De houder heeft dit binnen de gestelde termijn gedaan.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder in ieder geval zorg voor de onderstaande, vetgedrukte aspecten van het pedagogisch klimaat. Hierbij houdt de houder rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

#### **Emotionele veiligheid**

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven [...]'.*

#### In de praktijk:

Eén van de kinderen heeft heimwee en uit dit door steeds te herhalen dat papa en mama hem zo komen halen. De beroepskrachten helpen hem door naar de dagritmekaarten te lopen en te laten zien welke activiteiten zij al gedaan hebben. Hij krijgt zo inzicht in het ochtendprogramma en ziet aan de afbeelding op de laatste kaart dat de ouders op dat moment komen. Ze geven hem ook complimenten, zoals: 'Je bent een grote jongen ... (naam jongen). Je doet het heel goed'. Als hij met de ziel onder de arm loopt, helpen zij hem door iets te spelen aan te bieden. Een puzzel bijvoorbeeld.

#### **Ontwikkeling van motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden**

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm verwoorden van ervaringen)'.*

#### In de praktijk:

- De beroepskracht leest voor en stelt vragen over het verhaal: 'Wat heeft het konijn aan? Wat hangt er aan de lijn?'
- De beroepskracht vertelt aan de hand van een koffer met feestkleding erin, over de kleding die je aantrekt als je naar een feest gaat. Zij betreft de kinderen erbij door vragen te stellen, zoals: 'Ik heb iets bij me, wat is dat? Wat zit erin? Ik heb een feestje. Als je een feestje hebt, moet je je mooi aankleden. Moet ik kiezen wat ik aandoe. Wat zou jij kiezen? Welke kleur is dit?'
- De beroepskrachten en kinderen zingen liedjes: voor het eten/drinken, voor het opruimen, als kinderen op de mat liggen ('Slaap kindje slaap').

### **Sociale kennis en vaardigheden**

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen'.*

#### In de praktijk:

- De kinderen ruimen, samen met de beroepskrachten, op.
- De kinderen zetten zelf hun fruitbakjes (+deksel erop) in de mand. 'Goed zo...'
- Als een meisje van de stoel valt en de drinkbeker meetrekt, helpt zij met opruimen. Zij maakt de tafel schoon. De beroepskracht: 'Je doet ook gelijk de vloer en je schoenen!'
- De beroepskracht vraagt of de kinderen willen helpen om een grote mat onder de bank vandaan te trekken.
- De kinderen trekken zelf hun jas aan.

### **Overdracht van normen en waarden**

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht'.*

#### In de praktijk:

- De beroepskrachten houden de volgorde van de activiteiten op de dagritmekaarten aan.
- De beroepskrachten gebruiken de dagritmekaarten door kinderen te wijzen op de plek waar het handje hangt: 'Hangt het handje al goed? Op het buiten spelen?'. Een kind hangt het handje bij de goede kaart.
- De dagritmekaarten geven houvast aan kinderen die heimwee hebben, zo blijkt tijdens de observatie. Het jongetje dat steeds vraagt wanneer papa en mama komen, loopt een paar keer naar de kaarten om te bekijken hoe lang het nog duurt.
- Op vaste momenten zingen kinderen en beroepskrachten liedjes (voor het eten en opruimen bijvoorbeeld).

### **Conclusie**

De pedagogische praktijk voldoet aan de gestelde eisen: er is sprake van verantwoorde dagopvang.

### **Voorschoolse educatie**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld met een beschrijving van:

1. De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
2. De manier waarop de beroepskrachten de ontwikkeling stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele vaardigheden.
3. De manier waarop de beroepskrachten de ontwikkelingen van ieder kind volgen (het kindvolgsysteem).
4. De manier waarop de beroepskrachten ouders bij de voorschoolse educatie betrekken.
5. De passende inrichting van de ruimte en het passende spel materiaal (passend bij de methodiek).
6. De manier waarop de beroepskrachten de aansluiting realiseren tussen voor- en voerschoolse educatie.

Praktijkvoorbeelden bij bovenstaande beschrijvingen:

1. De houder heeft de visie op voorschoolse educatie beschreven in een apart beleidsplan voor VVE. De manier waarop de visie in de praktijk terug te vinden is, komt ook aan de orde. In de praktijk is deze visie te herkennen aan bijvoorbeeld het toegankelijke spelmateriaal, de dagritmekaarten, de praatplaat, het projectthema 'Kleding', de projectplanning en het feit dat zowel de beroepskrachten als de kinderen initiatieven nemen.
2. Stimuleren van de ontwikkeling op het gebied van **taal**: de beroepskrachten lezen voor, voeren een gesprek aan de hand van de praatplaat en praten met de kinderen tijdens thema-activiteiten. **Rekenen**: niet gezien. **Motoriek**: de kinderen puzzelen, bouwen torens en spelen buiten. **Sociaal-emotionele ontwikkeling**: beroepskrachten leren kinderen omgaan met conflicten (Stop hou op) en de beroepskrachten leren een kind omgaan met heimwee.
3. De beroepskrachten observeren op basis van een zelfgemaakt formulier. Voor kinderen van 3 jaar zijn er 2 toetsmomenten voor taal en rekenen. De toetsing vindt plaats aan de hand van toetsen van het CITO. De toetsing van de sociaal-emotionele ontwikkeling is ook voor de tweejarigen.
4. De beroepskrachten maken bij de start van een project een nieuwsbrief voor ouders en praten met ouders over het thema tijdens het wegbrengen en ophalen van de kinderen.
5. De **inrichting** sluit aan bij de gebruikte methodiek: alles op kindhoogte, meerdere speelplekken (bouwhoek, huishoek, knutselplek), platen aan de wand met een afbeeldingen in het thema en dagritmekaarten.
6. De beroepskrachten werken met de Arnhemse overdrachtsformulieren om zorg te dragen voor de **doorgaande lijn** van voor- naar vroegschoolse educatie. Er is sprake van een warme overdracht. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan de orde.

#### **Aantal uren VVE**

Kinderen met een VVE-indicatie komen 3 dagdelen van 3½ uur (minimaal 10 uur). De locatie is vijf ochtenden per week geopend. Ten tijde van het onderzoek zijn er in het totaal 5 kinderen met een indicatie voor voorschoolse educatie. Op de dag van het bezoek aan de locatie was één van de vijf kinderen aanwezig.

#### **Opleiding en opleidingsplan**

Twee vaste beroepskrachten hebben een certificaat van de training voor de methode 'Piramide' in hun bezit. De derde beroepskracht heeft de opleiding voor de methode 'Uk & Puk' gevolgd en afgerond (zie 'bronnen').

De toezichthouder heeft de certificaten van de twee vaste beroepskrachten al tijdens het onderzoek voor registratie bekeken en goedgekeurd. De beroepskrachten beheersen ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen, zo blijkt uit de certificaten die tijdens het voorgaande onderzoek bekeken zijn.

#### *Opleidingsplan*

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet.

#### **Programma voorschoolse educatie**

De beroepskrachten werken aan de hand van de methode 'Piramide'. Dit is een wettelijke erkende methode.

#### **Conclusie**

De houder voldoet bij het inspectie-item 'Voorschoolse educatie' aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

--



De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- Observatie(s) (in de groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Beleid Voor- en Vroegschoolse Educatie stichting PCP Ede van februari 2019)
- Pedagogisch werkplan (Peuteropvang De Regenboog van februari 2019)
- Certificaten voorschoolse educatie (2x Piramide en 1x Uk & Puk)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (van 2019)

Algemeen beleid Voor- en Vroegschoolse Educatie, locatie peuteropvang de Regenboog van februari 2019.

Overzicht van de projectstappen voor de fase oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen. Ingevuld voor het project 'Kleding'.

Bijlage 3 van het pedagogisch beleidsplan: 'Stagebeleid'.

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein is gekeken naar:

- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van medewerkers in het personenregister kinderopvang (PRK).
- De koppeling van medewerkers aan de houder in het PRK.
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen.
- Het aantal ingezette beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen (= beroepskracht-kindratio).
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers.
- De samenstelling van de stamgroep (stabiliteit van de opvang voor kinderen).

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De drie vaste beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke die al werkzaam waren voor de vorige houder, zijn gekoppeld aan de nieuwe houder. De toezichthouder heeft in het Personenregister Kinderopvang (PRK) gezien dat de koppelingen op 24 januari 2019 hebben plaatsgevonden.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is ook geregistreerd en gekoppeld in het PRK.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De beroepskrachten hebben een passende opleiding afgerond. Tijdens het onderzoek voor registratie van 28 januari 2019 heeft de toezichthouder al naar de diploma's van de vaste beroepskrachten gekeken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een opleiding gevolgd die passend is voor deze functie. Het gaat om een HBO-diploma dat in combinatie met een erkende cursus aan de gestelde eisen voldoet (zie 'bronnen'). De coach die ook als beroepskracht werkzaam is, heeft zelf ook recht op coaching. Hiervoor heeft de houder iemand gevonden die als pedagogisch coach werkzaam is voor kinderdagverblijf 'Benjamin' in Lunteren. Zij heeft een HBO-diploma dat in combinatie met een erkende cursus aan de gestelde eisen voldoet (zie 'bronnen').

Ten tijde van het onderzoek had de houder geen stagiaires gecontracteerd. De voorwaarde die op stagiaires betrekking heeft, is daarom op 'niet beoordeeld' gezet.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Aantal beroepskrachten**

Op de dag van het onderzoek was de verhouding tussen het aantal ingezette beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen (=beroepskracht-kindratio) in overeenstemming met de gestelde eisen:

- 2 beroepskrachten vingen 13 kinderen op.

Er is geen sprake van 'afwijken van de beroepskracht-kindratio'. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven welke personen als 'achterwacht' fungeren. In het schoolgebouw zijn meestal leerkrachten aan het werk. In de schoolvakanties is de peuteropvang gesloten.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In een bijlage van het pedagogisch beleidsplan is informatie te vinden over de inzet van de pedagogisch coach. De houder heeft nog niet inzichtelijk gemaakt op welke manier hij het verplichte aantal in te zetten uren verdeelt over de verschillende kindercentra. Het is ook niet duidelijk of de houder bij het bepalen van het totaal aantal in te zetten uren gebruik maakt van de rekenregels die in bijlage 2 van het 'Besluit kwaliteit kinderopvang' staan. Aan het eind van het jaar is te beoordelen of iedere beroepskracht volgens plan gecoacht is. De voorwaarde is daarom op 'niet beoordeeld' gezet.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in één stamgroep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar. Kinderen met een indicatie voor 'Voorschoolse educatie' komen minimaal drie dagdelen van 3½ uur.

Ieder kind heeft een eigen mentor. De mentor houdt de ontwikkelingen van de 'eigen' kinderen bij, zo blijkt uit de observatieformulieren die de toezichthouder heeft gezien.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- Observatie(s) (in de groepsruimte)
- Personen Register Kinderopvang (voor de registraties en koppelingen)
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten (van week 9 en 10)
- Personeelsrooster (van week 9 en 10)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Beleid Voor- en Voorschoolse Educatie stichting PCP Ede van februari 2019)
- Diploma pedagogisch coach: Onderwijsassistent niveau 4 en de inschrijving voor de basiscursus 'Coaching voor de kinderopvang' van Hogeschool Windesheim.
- Diploma pedagogisch coach Lunteren: HBO-J en de inschrijving voor de basiscursus 'Coaching voor de kinderopvang' van Hogeschool Windesheim.
- Beleidsstuk Inzet Pedagogisch Coach als bijlage van het pedagogisch beleidsplan.
- Observatieformulieren.

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of:

- De houder een beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' heeft opgesteld waarin alle wettelijk verplichte onderwerpen aan de orde komen.
- De houder een Meldcode in gebruik heeft genomen die actueel is en aan de gestelde eisen voldoet.
- De houder de kennis en het gebruik van de Meldcode bevordert.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft gezorgd voor een beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' waarin alle wettelijk verplichte onderwerpen aan de orde komen.

Het gaat bijvoorbeeld om de volgende onderwerpen:

- Risico's met grote en kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- Grensoverschrijdend gedrag.
- De achterwacht.
- Eerste hulp aan kinderen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Alle drie de beroepskrachten hebben een cursus 'Eerste Hulp aan kinderen' gevolgd die aan de gestelde eisen voldoet. De toezichthouder heeft de certificaten bekeken. Het gaat om certificaten van het Oranje Kruis. Er is dus altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die actueel is en aan de gestelde eisen voldoet. De meldcode bevat nu ook een afwegingskader. Op basis van dit kader kan het personeel de afweging maken om hulp te bieden, hulp te organiseren en/of een melding te maken bij Veilig Thuis.

### **Bevordering kennis en gebruik**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meest actuele versie van de meldcode door:

- In de oudermap die op de locatie ligt een uitgebreid protocol huiselijk geweld en kindermishandeling te stoppen.
- Een stappenplan met afwegingskader op de groep te leggen. De beroepskracht heeft dit stappenplan laten zien.

De beroepskrachten weten waar zij informatie over de meldcode kunnen vinden en zijn op de hoogte van de actuele zaken met betrekking tot de meldcode.

### **Conclusie**

De houder voldoet binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- EHBO certificaten (3 certificaten van het Oranje Kruis)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van februari 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Stappenplan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader van juni 2018.

## Ouderrecht

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken hoe de houder de ouders bij het beleid betreft en over het beleid informeert.

### Informatie

De houder informeert ouders over beleidszaken door:

- Documenten, waaronder het pedagogisch beleidsplan, op de website te zetten. Op de website van 'Duimelotje' staat een link naar de website van 'De Regenboog', omdat de website van 'De Regenboog' nog niet in de lucht is.
- Het meest recente inspectierapport op website te zetten.
- Een oudermap samen te stellen met allerlei (beleids)documenten voor ouders: het pedagogisch beleidsplan, het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid', het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag en de klachtenregeling. De map ligt in de groepsruimte van de BSO (naast groepsruimte van de peuteropvang).

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement vastgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet. Het is nog niet gelukt om een oudercommissie in te stellen.

De houder heeft de voldoende inspanningen verricht om leden te werven voor de OC. Het gaat om de volgende inspanningen:

- De houder vraagt tijdens de intakegesprekken aan de ouders of zij belangstelling hebben voor het lidmaatschap van de OC.
- In het pedagogisch beleidsplan staat een oproep voor het lidmaatschap.
- De houder heeft een mail gestuurd met informatie over de OC en een beschrijving van de vacature.

Aangezien de houder voldoende inspanningen heeft verricht om een OC in te stellen, adviseert de toezichthouder aan de gemeente om niet tot handhaving over te gaan.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan alle gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld die aan de gestelde eisen voldoet. In de regeling is ook informatie opgenomen over de externe afhandeling van klachten via de Geschillencommissie.

Ouders kunnen via een link op de website van kinderdagverblijf 'Duimelotje' over de regeling beschikken. De klachtenregeling is ook terug te vinden in de oudermap op de groep.

De houder heeft nog geen klachtenjaarsverslag naar de GGD gestuurd, maar heeft tot 1 juni 2019 de tijd om dat te doen. De toezichthouder heeft de voorwaarden die over dit verslag gaan daarom op 'niet beoordeeld' gezet.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (van 2019)
- Informatiemateriaal voor ouders (mailbericht met in de bijlage een brief over vacature in de OC d.d. 12/3'19)
- Website (van Duimelotje met link naar de website van De Regenboog)
- Klachtenregeling (Stichting P.C.P. Ede van februari 2019)
- Registratieformulier klachten.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ul>
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p><b>Pedagogische praktijk</b></p>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li> <li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li> <li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li> <li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p><b>Voorschoolse educatie</b></p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>



<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. <b>OF</b> Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot: a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie, b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling, c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie, d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) <b>OF</b> De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Regenboog
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: Stg. Prot. Chr. Speelzaal Ede
Adres houder	: Kleefsehoek 1A
Postcode en plaats	: 6711SP Ede
Website	: <a href="http://www.peuterspeelzaalduimelotje.nl">www.peuterspeelzaalduimelotje.nl</a>
KvK nummer	: 09101993
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802EJ ARNHEM
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Miriam Rogmans

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Ede
Adres	: Postbus 9022
Postcode en plaats	: 6710HK EDE GLD

### Planning

Datum inspectie	: 05-03-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 22-03-2019
Zienswijze houder	: 26-03-2019
Vaststelling inspectierapport	: 26-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-03-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 04-04-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Een woord van dank aan de inspecteur voor de fijne samenwerking! Samen met de ouders van Duimelotje gaan beide peuteropvanglocaties zich verder ontwikkelen tot een plek waar peuters kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Met vriendelijke groet,  
Alfijtha van Ek-Vos  
St. P.C.P. Ede  
locatieverantwoordelijke de Regenboog