



## Inspectierapport

de Regenboog (BSO)

Nieuwe Maanderbuurtweg 2

6717AS Ede

Registratienummer 487511219

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Ede
Datum inspectie:	07-03-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-03-2019

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

**GGD**

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoepzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek bij buitenschoolse opvang 'De Regenboog' heeft binnen drie maanden na registratie plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op de locatie van toepassing zijn, beoordeeld.

De beroepskracht en de locatieverantwoordelijke hebben de toezichthouder te woord gestaan.

## **Oudercommissie**

Het is de houder niet gelukt om een oudercommissie in te stellen. De toezichthouder heeft dan ook geen vragenlijst naar een OC-lid kunnen sturen.

## **Beschouwing**

### **Feitelijke informatie over BSO De Regenboog**

Met ingang van 1 februari 2019 is 'De Regenboog' een locatie van de houder 'Stichting Protestants Christelijke Speelzaal Ede' geworden. Buitenschoolse opvang (BSO) 'De Regenboog' is gevestigd in de Koepelschool, locatie Nieuwe Maanderbuurtweg te Ede. Per dag is er plaats voor maximaal 30 kinderen van 4 tot 13 jaar.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 4 juli 2017 voldeed de oude houder niet aan alle gestelde eisen. Tijdens het nader onderzoek van 19 september 2017 waren de tekortkomingen weggewerkt.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 21 augustus 2018 voldeed de oude houder, na gebruik te hebben gemaakt van het herstelaanbod, aan de gestelde eisen.
- Tijdens het onderzoek van 28 januari 2019 voldeed de huidige houder aan de getoetste voorwaarden.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

De beroepskrachten van de BSO werken aan de hand van thema's en bereiden knutselactiviteiten voor die met het thema te maken hebben. Kinderen mogen zelf weten of ze meedoen aan deze activiteiten. Als er voldoende tijd is, in vakanties bijvoorbeeld, gaan de beroepskrachten ook op stap met de kinderen. Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is meer informatie te vinden.

Binnen het domein 'Ouderrecht' voldoet de houder niet aan alle gestelde eisen. Bij het inspectie-item 'Oudercommissie' is meer informatie te vinden.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan alle gestelde eisen.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Pedagogisch klimaat.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Binnen het domein 'Ouderrecht' voldoet de houder niet aan de volgende voorwaarde:

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

Aangezien de houder voldoende inspanningen heeft verricht om een OC in te stellen, adviseert de toezichthouder aan de gemeente om niet tot handhaving over te gaan.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### **Administratie**

De kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder, zo blijkt uit de inschrijvingsformulieren en de plaatsingsovereenkomsten die de toezichthouder heeft gezien.

De houder kan onder andere de volgende administratieve gegevens aan de toezichthouder verstrekken:

- Een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum en de behaalde diploma's en getuigschriften.
- Een overzicht van de ingeschreven kinderen.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Een afschrift van het reglement van de oudercommissie.

#### **Conclusie**

De houder voldoet binnen dit domein aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (plaatsingsovereenkomsten)
- Personen Register Kinderopvang (voor de registratie en koppeling)
- Reglement oudercommissie (van 2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van februari 2019)
- Plaatsingsoverzicht (per dag per drinkgroep)
- Inschrijvingsformulieren.
- Plaatsingsovereenkomsten.

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is bekeken of:

- De houder over een pedagogisch beleidsplan beschikt dat inhoudelijk aan de gestelde eisen voldoet.
- De houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten conform het pedagogisch beleidsplan handelen.

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, heeft de toezichthouder in de praktijk bekeken of de houder ervoor zorgt dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- Kinderen op een open manier kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (versie januari 2015). De cursief gedrukte tekst onder 'Pedagogische praktijk' is afkomstig uit dit document.

Toen de toezichthouder arriveerde, waren de kinderen van de andere locatie van de Koepelschool (Oranjelaan) al aanwezig. Zij deden verschillende dingen: met Kapla spelen, met de barbies spelen en knutselen aan tafel. Op het moment dat alle kinderen uit school waren gekomen, gingen zij met de groepsgenootjes van hun eigen basisgroep (drinkgroep) aan tafel zitten. In één van de groepen vierden ze de verjaardag van een meisje. Aan tafel ging het over haar verjaardag (cadeaus, kinderfeestje etc.), maar ook de andere kinderen kregen de gelegenheid om iets vertellen. Na het eet- en drinkmoment mochten de kinderen buiten spelen. Iedereen ging naar buiten totdat het hard begon te regenen. De toezichthouder is na het buiten spelen weggegaan.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin alle onderwerpen aan de orde komen die op basis van de Wet kinderopvang ook aan de orde zouden moeten komen.

In het beleidsplan is bijvoorbeeld een concrete beschrijving te vinden van:

- De manier waarop de houder invulling geeft aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De werkwijze en maximale omvang van de basisgroepen op de locatie.
- De manier waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.

In een bijlage is het volledige stagebeleid terug te vinden.

Tijdens het bezoek aan de locatie ontbrak in de beleidsplannen informatie over:

- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.
- De leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om via herstelaanbod de beschrijvingen aan het pedagogisch beleidsplan toe te voegen. De houder heeft dit binnen de gestelde termijn gedaan.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder in ieder geval zorg voor de onderstaande, vetgedrukte aspecten van het pedagogisch klimaat. Hierbij houdt de houder rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

#### **Emotionele veiligheid**

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven [...]'.*

#### In de praktijk:

Voorbeelden waaruit bovenstaande blijkt:

- Het meisje dat jarig is, mag ook de kinderen van de andere basisgroep trakteren. Deze kinderen zitten in een andere groepsruimte. Het meisje mag iemand meenemen: 'Wie wil je graag dat er met je meegaat?'. Ze kiest een ander meisje en ze gaan samen op pad.
- Het meisje dat jarig is, mag bedenken welke verjaardagsliedjes ze gaan zingen. Als het meisje niets kan verzinnen, komt de beroepskracht met een voorstel. Het meisje wil wel op de kruk staan. De beroepskracht houdt haar vast, zodat ze er niet vanaf kan vallen. De kinderen krijgen een zakje popcorn. De beroepskracht: 'Is het lekker? Jullie zijn allemaal zo stil'.
- De kinderen zien de toezichthouder zitten en kijken naar haar. De beroepskracht: 'We hebben iemand op bezoek. Zullen we vragen hoe ze heet en wat ze komt doen?' Eén van de kinderen stelt de vragen.

#### **Ontwikkeling van motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden**

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte'.*

#### In de praktijk:

Tijdens het bezoek aan de locatie hebben de kinderen alleen vrij gespeeld, maar op bepaalde opvangdagen organiseren de beroepskrachten ook activiteiten in het thema. Het thema op het moment van het onderzoek is: 'Schepping'. In de voorjaarsvakantie zijn beroepskrachten en kinderen naar de schaapskooi geweest om naar de (geboorte van) lammetjes te kijken. Op het prikbord hangen de voorbeelden van knutselwerkjes die de kinderen in het kader van het thema gemaakt hebben.

De kinderen zijn tijdens de observatie verschillende dingen aan het doen: torens bouwen met Kapla, met de barbiepoppen spelen, kleuren/knutselen aan tafel. Toen iedereen uit school gekomen was, volgde het eet- en drinkmoment. Na het eten en drinken gingen de kinderen buiten spelen.

### **Sociale kennis en vaardigheden**

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep'.*

#### In de praktijk:

Tijdens het eet- en drinkmoment voeren kinderen en beroepskracht gesprekken over de verjaardag van één van de meisjes. De beroepskracht stelt haar vragen, bijvoorbeeld de vraag: 'Wil je vertellen wat je gekregen hebt?' Het meisje vertelt dat ze skeelers heeft gekregen, waarna een ander kind aangeeft dat je dan allerlei beschermers zou moeten gebruiken. De beroepskracht: 'Heb jij ook skeelers ... (naam kind)?'. Na de traktatie vraagt de beroepskracht aan de andere kinderen of zij wat willen vertellen. Een paar kinderen willen dat wel. Er volgt bijvoorbeeld een gesprek over turnen en muziekinstrumenten. Iedereen draagt bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek.

### **Overdracht van normen en waarden**

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen vertrouwde omgeving'.*

#### In de praktijk:

Aan de wand hangt een grote gele poster met de omgangsregels. Beroepskrachten en kinderen hebben de regels samen opgesteld, aldus de beroepskracht. Voorbeelden van regels die erop staan: 'Wij rennen en gillen niet binnen; dit kan héél goed buiten' en 'Wij zijn aardig voor elkaar en wij vinden het daarom niet fijn als er gepest wordt. Ruzies proberen wij zelf op te lossen en als dit niet lukt gaan we naar de juf'. Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen hun gang gaan in de ruimte. Ze pakken speelgoed om mee te spelen en vermaken zich prima.

### **Conclusie**

De pedagogische praktijk voldoet aan de gestelde eisen: er is sprake van verantwoorde buitenschoolse opvang.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- Observatie(s) (in de binnen- en buitenspeelruimte)
- Huisregels/groepsregels (in de groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting P.C.P. Ede, locatie bso de Regenboog februari 2019)

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein is gekeken naar:

- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van medewerkers in het personenregister kinderopvang (PRK).
- De koppeling van medewerkers aan de houder in het PRK.
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen.
- Het aantal ingezette beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen (= beroepskracht-kindratio).
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers.
- De samenstelling van de basisgroepen (stabiliteit van de opvang voor kinderen).

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De twee vaste beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke, die al werkzaam waren voor de vorige houder, zijn nu gekoppeld aan de nieuwe houder. De toezichthouder heeft in het Personenregister Kinderopvang (PRK) gezien dat de koppelingen op 24 januari 2019 hebben plaatsgevonden.

De vaste taxichauffeur is op 9 april 2018 geregistreerd in het PRK. De koppeling aan de nieuwe houder heeft op 28 januari 2019 plaatsgevonden.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is ook geregistreerd en gekoppeld in het PRK.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De diploma's van de twee beroepskrachten die al aan het werk waren voor de oude houder, zijn tijdens voorgaande onderzoeken bekeken en goedgekeurd. Het diploma van de locatieverantwoordelijke voldoet ook aan de gestelde eisen (zie 'bronnen'). De locatieverantwoordelijke was op de dag van het bezoek aan de locatie als beroepskracht aan het werk.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een opleiding gevolgd die passend is voor deze functie. Het gaat om een HBO-diploma dat in combinatie met een erkende cursus aan de gestelde eisen voldoet (zie 'bronnen'). De coach die ook als beroepskracht werkzaam is, heeft zelf ook recht op coaching. Hiervoor heeft de houder iemand gevonden die als pedagogisch coach werkzaam is voor kinderdagverblijf 'Benjamin' in Lunteren. Zij heeft een HBO-diploma dat in combinatie met een erkende cursus aan de gestelde eisen voldoet (zie 'bronnen').

Ten tijde van het onderzoek had de houder geen stagiaires gecontracteerd. De voorwaarde die op stagiaires betrekking heeft, is daarom op 'niet beoordeeld' gezet.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Aantal beroepskrachten**

Op de dag van het onderzoek was de verhouding tussen het aantal ingezette beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen (=beroepskracht-kindratio) in overeenstemming met de gestelde eisen:

- 2 beroepskrachten vingen 14 kinderen op.



Er is geen sprake van 'afwijken van de beroepskracht-kindratio'. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven welke personen als 'achterwacht' fungeren. In het schoolgebouw zijn meestal leerkrachten aan het werk. In de vakanties kunnen de beroepskrachten zo nodig een achterwacht inschakelen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In een bijlage van het pedagogisch beleidsplan is informatie te vinden over de inzet van de pedagogisch coach. De houder heeft nog niet inzichtelijk gemaakt op welke manier hij het verplichte aantal in te zetten uren verdeelt over de verschillende kindercentra. Het is ook niet duidelijk of de houder bij het bepalen van het totaal aantal in te zetten uren gebruik maakt van de rekenregels die in bijlage 2 van het 'Besluit kwaliteit kinderopvang' staan. Aan het eind van het jaar is te beoordelen of iedere beroepskracht volgens plan gecoacht is. De voorwaarde is daarom op 'niet beoordeeld' gezet.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De beroepskrachten werken met basisgroepen die uit maximaal 10 kinderen van 4 tot 13 jaar bestaan. De kinderen noemen deze basisgroepen ook wel 'drinkgroepen'. De indeling in groepen is terug te vinden in de groepsruimte, zodat kinderen weten in welke groep zij zitten. Er zijn maximaal 3 basisgroepen per dag, omdat het aantal kindplaatsen 30 is.

De kinderen hebben allemaal een mentor. In het pedagogisch beleidsplan is informatie te vinden over de taken van de mentor en de manier waarop de namen van de mentoren bekendgemaakt zijn. In de groep hangt een overzicht van de mentoren met bijbehorende kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- Observatie(s) (in de binnen- en buitenspeelruimte)
- Personen Register Kinderopvang (voor de registratie en koppeling)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (HBO-J)
- Plaatsingsoverzicht (per dag per drinkgroep)
- Presentielijsten (van week 9 en 10)
- Personeelsrooster (van week 9 en 10)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting P.C.P. Ede, locatie bso de Regenboog februari 2019)
- Beleidsstuk Inzet Pedagogisch Coach als bijlage van het pedagogisch beleidsplan.
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach: Onderwijsassistent niveau 4 en de inschrijving voor de basiscursus 'Coaching voor de kinderopvang' van Hogeschool Windesheim.
- Diploma pedagogisch coach Lunteren: HBO-J en de inschrijving voor de basiscursus 'Coaching voor de kinderopvang' van Hogeschool Windesheim.
- Lijst met namen van de kinderen per mentor.

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of:

- De houder een beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' heeft opgesteld waarin alle wettelijk verplichte onderwerpen aan de orde komen.
- De houder een Meldcode in gebruik heeft genomen die actueel is en aan de gestelde eisen voldoet.
- De houder de kennis en het gebruik van de Meldcode bevordert.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft gezorgd voor een beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' waarin alle wettelijk verplichte onderwerpen aan de orde komen.

Het gaat bijvoorbeeld om de volgende onderwerpen:

- Risico's met grote en kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- Grensoverschrijdend gedrag.
- De achterwacht.
- Eerste hulp aan kinderen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De twee vaste beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke hebben een cursus 'Eerste Hulp aan kinderen' gevolgd die aan de gestelde eisen voldoet. De toezichthouder heeft de certificaten bekeken. Het gaat om certificaten van het Oranje Kruis. Er is dus altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die actueel is en aan de gestelde eisen voldoet. De meldcode bevat nu ook een afwegingskader. Op basis van dit kader kan het personeel de afweging maken om hulp te bieden, hulp te organiseren en/of een melding te maken bij Veilig Thuis.

### **Bevordering kennis en gebruik**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meest actuele versie van de meldcode door:

- In de oudermap die op de locatie ligt een uitgebreid protocol huiselijk geweld en kindermishandeling te stoppen.
- Een stappenplan met afwegingskader op de groep te leggen. De beroepskracht heeft dit stappenplan laten zien.

De beroepskrachten weten waar zij informatie over de meldcode kunnen vinden en zijn op de hoogte van de actuele zaken met betrekking tot de meldcode.

### **Conclusie**

De houder voldoet binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- EHBO certificaten (3 certificaten van het Oranje Kruis)
- Informatiemateriaal voor ouders (mailbericht met in de bijlage een brief over vacature in de OC d.d. 12/3'19)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van februari 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Stappenplan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader van juni 2018.

## Ouderrecht

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken hoe de houder de ouders bij het beleid betreft en over het beleid informeert.

### Informatie

De houder informeert ouders over beleidszaken door:

- Documenten, waaronder het pedagogisch beleidsplan, op de website te zetten. Op de website van Duimelotje staat een link naar de website van 'De Regenboog', omdat de website van 'De Regenboog' nog niet in de lucht is.
- Het meeste recente inspectierapport op website te zetten.
- Een oudermap samen te stellen met allerlei (beleids)documenten voor ouders: het pedagogisch beleidsplan, het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid', het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag en de klachtenregeling. De map is in de groepsruimte te vinden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement vastgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet. Het is nog niet gelukt om een oudercommissie in te stellen.

De houder heeft de voldoende inspanningen verricht om leden te werven voor de OC. Het gaat om de volgende inspanningen:

- De houder vraagt tijdens de intakegesprekken aan de ouders of zij belangstelling hebben voor het lidmaatschap van de OC.
- In het pedagogisch beleidsplan staat een oproep voor het lidmaatschap.
- De houder heeft een mail gestuurd met informatie over de OC en een beschrijving van de vacature.

Aangezien de houder voldoende inspanningen heeft verricht om een OC in te stellen, adviseert de toezichthouder aan de gemeente om niet tot handhaving over te gaan.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan alle gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld die aan de gestelde eisen voldoet. In de regeling is ook informatie opgenomen over de externe afhandeling van klachten via de Geschillencommissie.

Ouders kunnen via een link op de website van kinderdagverblijf 'Duimelotje' over de regeling beschikken. De klachtenregeling is ook terug te vinden in de oudermap op de groep.

De houder heeft nog geen klachtenjaarverslag naar de GGD gestuurd, maar heeft tot 1 juni 2019 de tijd om dat te doen. De toezichthouder heeft de voorwaarden die over dit verslag gaan daarom op 'niet beoordeeld' gezet.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (van 2019)
- Informatiemateriaal voor ouders (mailbericht met in de bijlage een brief over vacature in de OC d.d. 12/3'19)
- Website (van Duimelotje met link naar de website van de Regenboog)
- Klachtenregeling (Stichting P.C.P. Ede van februari 2019)
- Registratieformulier klachten.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)



<p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li> <li>- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : de Regenboog  
Vestigingsnummer KvK : 000017215161  
Aantal kindplaatsen : 30

### Gegevens houder

Naam houder : Stg. Prot. Chr. Speelzaal Ede  
Adres houder : Kleefsehoek 1A  
Postcode en plaats : 6711SP Ede  
Website : [www.peuterspeelzaalduimelotje.nl](http://www.peuterspeelzaalduimelotje.nl)  
KvK nummer : 09101993  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Miriam Rogmans

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Ede  
Adres : Postbus 9022  
Postcode en plaats : 6710HK EDE GLD

### Planning

Datum inspectie : 07-03-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 25-03-2019  
Zienswijze houder : 26-03-2019  
Vaststelling inspectierapport : 28-03-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-03-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-03-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 04-04-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met heel veel dank aan de inspecteur voor de plezierige samenwerking! We zien de toekomst met veel vertrouwen tegemoet bij het verder ontwikkelen van de bso in samenwerking met de collega's van de beide peuteropvanglocaties en de basisschool.

Met vriendelijke groet,  
Alfijtha van Ek-Vos  
St. P.C.P. Ede  
locatieverantwoordelijke de Regenboog